

Procedura sprawdzania egzaminów certyfikacyjnych MATRIZ Stowarzyszenia Naukowo-Przemysłowego TRIZ Polska.

1. Stowarzyszenie Naukowo-Przemysłowe TRIZ Polska, zwane dalej Stowarzyszeniem, zajmuje się sprawdzaniem egzaminów przeprowadzanych w celu uzyskania certyfikacji Międzynarodowego Stowarzyszenia TRIZ (The International TRIZ Association – MATRIZ), zwanego dalej MATRIZ.
2. Egzaminy przeprowadzane są wg wytycznych Stowarzyszenia przez podmioty upoważnione do przeprowadzania takich egzaminów na podstawie odrębnych regulacji (np. akredytacji MATRIZ), zwane dalej organizatorem egzaminu.
3. Stowarzyszenie na wniosek organizatora egzaminu ustala osobę sprawdzającą prace egzaminacyjne osób zdających.
4. Osoba sprawdzająca musi mieć odpowiedni poziom certyfikacji MATRIZ.
5. Dane osoby sprawdzającej są bezzwłocznie przekazywane przez Stowarzyszenie organizatorowi szkolenia w celu ustalenia sposobu kontaktowania się i przekazywania dokumentacji.
6. Osoba sprawdzająca po otrzymaniu dokumentacji egzaminu tj. papierowych arkuszy egzaminacyjnych oraz dostępu do lokalizacji sieciowej plików egzaminacyjnych ma 14 dni kalendarzowych na ich sprawdzenie i przekazanie informacji o wynikach organizatorowi szkolenia.
7. Kryteria oceny egzaminów opisane są w wytycznych Stowarzyszenia dotyczących egzaminów certyfikacyjnych, dostępnych na stronie internetowej Stowarzyszenia.
8. Na wniosek organizatora osoba sprawdzająca może opierać się na kryteriach oceny opisanych w regulaminie organizatora egzaminu, które nie mogą być niższe niż w wytycznych Stowarzyszenia. Regulamin taki musi być udostępniony do wiadomości osoby sprawdzającej najpóźniej w dniu przekazania jej dokumentacji egzaminu.
9. Forma i sposób przekazania informacji o wynikach egzaminu ustalany jest przez organizatora egzaminu z osobą sprawdzającą.
10. Po sprawdzeniu papierowych arkuszy egzaminacyjnych osoba sprawdzająca przekazuje je do archiwizacji organizatorowi szkolenia w ciągu 30 dni od daty przesłania wyników egzaminu. Szczegółowy sposób i termin przekazania ustalany jest między osobą sprawdzającą a organizatorem egzaminu.
11. Osoba sprawdzająca może zażądać wynagrodzenia od organizatora szkolenia za sprawdzenie prac egzaminacyjnych. Szczegółowe warunki ustalane są wyłącznie przez obie strony zainteresowane, bez udziału Stowarzyszenia.
12. W przypadku braku porozumienia co do wynagrodzenia, osoba sprawdzająca może odmówić sprawdzenia prac egzaminacyjnych. W takim przypadku organizator może wystąpić do Stowarzyszenia z wnioskiem o wskazanie innej osoby sprawdzającej.
13. Organizator egzaminu informuje osoby zdające o wynikach egzaminu.
14. Organizator egzaminu przeprowadza egzamin poprawkowy w przypadku niepowodzenia na egzaminie.
15. Forma i zakres egzaminu poprawkowego jest określana przez organizatora egzaminu poprawkowego. Zakres egzaminu poprawkowego nie może przekraczać zakresu wymagań MATRIZ na dany stopień certyfikacji.
16. Organizator egzaminu jest odpowiedzialny za przekazanie do MATRIZ informacji o ostatecznych wynikach egzaminu certyfikacyjnego.

17. Osoba sprawdzająca jest zobowiązana do ścisłego zachowania poufności wszelkich danych przekazanych jej przez organizatora egzaminu (treść formularzy egzaminacyjnych, dane osobowe i kontaktowe osób zdających). Organizujący egzamin ma prawo zażądać od osoby sprawdzającej podpisania oświadczenia na temat zachowania poufności.