

Procedura odwoływania się od wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego w celu uzyskania certyfikacji Międzynarodowego Stowarzyszenia TRIZ (MATRIZ, www.matriz.org)

1. Osoba, która nie zgadza się z decyzją o wyniku egzaminu poprawkowego, ma prawo odwołać się od tej decyzji.
2. Odwołanie można złożyć drogą e-mailową do Rady Merytorycznej Stowarzyszenia Naukowo-Przemysłowego TRIZ Polska (zwanej dalej Radą), pisząc pod adres: rm@trizpolska.org
3. W treści wiadomości należy podać:
 - imię i nazwisko osoby składającej odwołanie
 - nazwę i termin odbytego szkolenia oraz termin egzaminu poprawkowego;
 - nazwę i dane kontaktowe przeprowadzającego szkolenie.Do wiadomości należy załączyć dokumenty egzaminacyjne, tj. plik z rozwiązaniami zadań oraz plik z zapisanymi odpowiedziami na pytania w testowej części egzaminu oraz wszelkie inne dane dotyczące egzaminu. Dokumenty te są udostępniane przez osobę egzaminującą na wniosek osoby składającej odwołanie.
4. Rada sprawdzi przesłane dokumenty i podejmie decyzję o dalszych krokach, o której poinformuje osobę składającą odwołanie – powinno to nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania odwołania.
5. Rada może podjąć decyzję o zaliczeniu egzaminu na podstawie przesłanych dokumentów lub o konieczności spotkania weryfikacyjnego z osobą składającą odwołanie.
6. W przypadku konieczności spotkania weryfikacyjnego Rada zaproponuje termin i formę spotkania. Informacja o potwierdzeniu terminu przez osobę składającą lub o wskazaniu innego terminu powinna dotrzeć do Rady w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji Rady o dalszym postępowaniu.
7. Rada decyduje o formie i zakresie spotkania weryfikacyjnego.
8. Osobą przeprowadzającą egzamin weryfikacyjny nie może być osoba, która przeprowadzała egzamin certyfikacyjny i egzamin poprawkowy, którego dotyczy odwołanie.
9. Decyzja o rezultacie spotkania weryfikacyjnego należy do Rady i jest bezzwłocznie przekazywana osobie składającej odwołanie.
10. Decyzja Rady jest przekazywana osobie zainteresowanej również w formie pisemnej i przesyłana e-mailem.
11. Decyzja Rady jest ostateczna.
12. W przypadku niezaliczenia egzaminu weryfikacyjnego można ponowić próbę uzyskania certyfikatu poprzez ponowne przystąpienie do egzaminu na warunkach uzgodnionych z organizatorem szkoleń i egzaminów.